 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de trabajo concertación técnica y financiera propuesta Documento violencias afro

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 17/04/2026			
Analizar y ajustar el documento y la propuesta presupuestal del proyecto sobre violencias étnico-raciales contra población afro, con el fin de resolver observaciones técnicas y financieras, aclarar el manejo del presupuesto (IVA, gastos administrativos y talento humano) y definir una ruta viable para la concertación institucional y comunitaria.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) articulación		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: SDS Edificio Administrativo 4 piso y Aplicativo teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 6:30 pm			
	Notas por: Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: por definir			
Quien cita: Claudia Milena Cuellar				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se da inicio al espacio con la verificación de los asistentes, estando desde Personería el delegado, Afro salud la contadora y auxiliar administrativo, delegados de la subcomisión Afro, profesionales de la SDG y el equipo técnico de profesionales desde la subdirección de gestión y evaluación de políticas con su respectiva directiva, desde el componente de análisis, políticas y apoyo al seguimiento a los jurídicos.

1. Agenda

1. Revisión de observaciones financieras y contractuales realizadas por las áreas administrativas.
2. Aclaración del manejo presupuestal: IVA, gastos administrativos y estructura de costos.
3. Análisis del peso del talento humano dentro del presupuesto total.
4. Revisión de la viabilidad técnica del documento y sus componentes.
5. Discusión sobre ajustes necesarios antes de avanzar en concertación y compromisos.

2. Desarrollo

- Se revisan las dificultades presentadas en el proceso financiero, especialmente la falta de acuerdo inicial sobre el impacto del IVA y los gastos administrativos en el valor real disponible del proyecto.
- Se señala que el presupuesto presentado inicialmente no fue aceptado por el consultivo afro, lo cual obligó a reuniones adicionales con el área financiera para aclarar el valor neto ejecutable y los criterios de legalización del gasto.
- Se analiza el peso del talento humano dentro del presupuesto y la necesidad de justificarlo adecuadamente desde lo técnico, dado el carácter especializado del proyecto.
- Se discute la estructura del documento y su coherencia con los requerimientos institucionales, resaltando que el proyecto responde a una demanda histórica de la comunidad afro y a compromisos previos del sector.
- Se reconoce que algunos componentes requieren ajustes y mayor precisión para evitar nuevos reprocesos administrativos.
- Se acuerda que cualquier ajuste debe conservar el enfoque diferencial, étnico y participativo del documento.
- Teniendo en cuenta lo anterior se llega al acuerdo de desarrollar el contrato que dará respuesta al producto de política con la siguiente estructura de costeo:

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Insumos	\$	61.760.842
Talento humano	\$	719.117.697
Costos generales 12,5% (sobre TH)	\$	89.889.712
IVA 19%	\$	28.813.605
Valor contrato	\$	899.581.856

Presupuesto Restante: \$418.144

4. Conclusiones



1. Se reconoce la legitimidad del proyecto y su importancia estratégica para abordar las violencias étnico-raciales contra la población afro.
2. No se deben asumir compromisos externos sin contar previamente con avales técnicos y financieros claros.
3. Se acuerda continuar afinando el documento y la propuesta antes de avanzar en el proceso de concertación comunitaria para los porcentajes de los desembolsos.
4. El equipo queda con tareas de ajuste y revisión para presentar una versión actualizada.
5. Se cuenta con la aprobación técnica y financiera abordada en el espacio por parte del consultivo y de la SDS.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la remisión de lo trabajado	SDS	Abril 2026
Realizar ajuste de la propuesta	Equipo técnico SDS	Abril 2026
Agendar espacio de revisión de porcentajes de desembolsos así como definición de cronograma	SDS	Abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SGYEPSP-SDS	
2	Nicolaz Niño Ballesteros	nnino@personeriabogota.gov.co	312 7156612	Personeria	
3	Lorin Vanessa Caicedo	afrosalud2017@gmail.com	320 2634064	Afrosalud	Lorin V. Caicedo
4	Edwin Caicedo Martinez	edwin.marinez@gobernobogota.gov.co	314 3909467	DAE-SDG	
5	Savigne Copete	secoga2013@gmail.com	314 2152070	Subcomision de salud afro	
6	Claudia Milena Cuellar Segura	CMCuellar@saludcapital.gov.co	310 4748554	SGYEPSP-SDS	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado teams		
Título de la reunión	Reunión documento violencias	
Participantes que asistieron	7	
Hora de inicio	4/17/26, 2:03:38 PM	
Hora de finalización	4/17/26, 5:42:25 PM	
Duración de la reunión	3 h 38 min 46 s	
Tiempo medio de asistencia	1 h 37 min	
2. Participantes		
Nombre	Primera entrada	Última salida
Edyanni, Ramos Valoyes	4/17/26, 2:49:50 PM	4/17/26, 4:51:27 PM
Claudia Milena, Cuellar Segura	4/17/26, 2:24:56 PM	4/17/26, 5:42:25 PM
Yasira Serna Martinez (Externo)	4/17/26, 2:25:30 PM	4/17/26, 4:28:13 PM
Sandra Heleanne Riascos Rivas (Externo)	4/17/26, 2:26:42 PM	4/17/26, 3:40:14 PM
Edwin Caicedo Marinez (Externo)	4/17/26, 2:41:09 PM	4/17/26, 4:22:42 PM
Yuri Mayerli, Heredia Novoa	4/17/26, 2:54:19 PM	4/17/26, 2:55:20 PM
Lorin Vanessa Caicedo	4/17/26, 2:54:19 PM	4/17/26, 2:55:20 PM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Mesa de trabajo Definición Documento Afro.

Fecha: Abril 17 / 2026

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 6:30 hr Lugar: Abdrecario de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Santiago Copete	Subcomisión de Salud	coordinador	3142152070	secogaza2013@gmail.com	[Firma]
2	Eduar Pino	SDS SA NARP	Asesor	3142837383	eduar.pino@gobierno-bogota.gov.co	[Firma]
3	Edyanni Ramos Valero	SDS-SGyERSP	Profesional E.	3102618819	etramos@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Thiery Salcedo P.	SDS-SGyERSP	Prof. Esp	3005709641	isalcedo@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Santiago Valencia Roca	SDS-SGyERSP	Prof. ESP.	3103767212	savalat@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Nicolas Larios	Subcomisión	Asesor	3125735880	ni.malegaa@yahoo.es	[Firma]
7	Andrea Gómez Drot	SGyERSP-SDS	Prof. Especiali.	3018103000	Apagamet@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Daniel Mateus A.	SGyERSP-SDS	Prof. Esp.	3115759456	dmateus@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Andrés Sánchez	SGyERSP	Prof. Esp	3031774335	amendez@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Diego Ninos	SGyERSP	Asesor	3111366111	ninos@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Marta Pérez Uribe	S.S.P.	Contratista	—	mturibe@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Laura Homara G.	SGyERSP	Contadora	3168226273	laurahomara2009@hotmail.com	[Firma]
13	León Manuel Zúñiga G.	Afro salud	Asistente contable	3205788594	leonzuniga@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Juan Carlos Casanova	SDS-SGyERSP	Prof. Esp.	3112411741	jc.casanova@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Claudia M. Geller S.	SDS-SGyERSP	Subdirectora	3104748554	cugeller@saludcapital.gov.co	[Firma]
16	Maicol Moreno M.	SDS-S.P.	Prof. Especial E.	3214627658	mmoreno@saludcapital.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	I	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de trabajo Definición Documento Afro. Fecha: Abril 17 2026.

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 6:30. Lugar: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Gómez D.	SGVEPSP	Prof. Especial.	3018708030	Agomez@saludcapital.gov.co	Andrea Gómez D.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.